

# ALGEMENE VOORWAARDEN CATERING EN WORKSHOPS

## INLEIDING

Indokeuken Utrecht streeft er ten alle tijden naar om een constante hoge kwaliteit van product en diensten neer te zetten en om gemaakte afspraken altijd na te komen om de klant tevreden te stellen. Hieronder valt te lezen welke rechten en plichten je als opdrachtgever hebt bij onze catering en workshops. Lees de Algemene Voorwaarden daarom goed door. Wij raden u verder aan deze voorwaarden op te slaan of af te drukken, zodat u ze op een later moment nog eens kunt teruglezen.

## ARTIKEL 1. | DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Indokeuken Utrecht: de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Cliënt: de wederpartij van Indokeuken Utrecht.

## ARTIKEL 2. | IDENTITEIT

### Contactgegevens

Indokeuken Utrecht

Vestigingsadres:

Tuinstraat 23

3511 VC Utrecht

Telefoon: +31 (0) 6 198 78 078

Website: [www.indo-keuken.nl](http://www.indo-keuken.nl)

E-mail: [indo-keuken@mail.com](mailto:indo-keuken@mail.com)

KvK-nummer: 73926760

BTW-identificatienummer: NL001653472B80

## ARTIKEL 3. | AANBIEDING EN OFFERTES

1. De door Indokeuken Utrecht gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. Indokeuken Utrecht is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.
2. Opdrachten tot verzorging van bijeenkomsten in de ruimste zin van het woord (al dan niet met volledige catering) worden, indien de prijs afhankelijk is gesteld van het aantal deelnemers en dit aantal bij de opdracht voorlopig is opgegeven, slechts aanvaard onder de voorwaarde, dat ten minste 5 werkdagen voor het plaatsvinden van het

evenement, het juiste aantal deelnemers door de wederpartij aan Indokeuken Utrecht is medegedeeld. Indokeuken Utrecht is gerechtigd hiervan schriftelijk mededeling te verlangen.

3. Prijzen voor het verzorgen van (al dan niet complete) catering en/of workshops worden berekend aan de hand van het aantal door de wederpartij opgegeven personen. Hiervoor gelden de in artikel 5 neergelegde betalingscondities. Indien de wederpartij niet voldoet aan de verplichting tot opgave van het aantal deelnemers, is Indokeuken Utrecht gerechtigd de prijs naar het voorlopig opgegeven aantal deelnemers te berekenen.
4. De workshops en andere culinaire activiteiten zijn voor zowel de particuliere als de zakelijke markt. Prijswijziging voorbehouden.

#### **ARTIKEL 4. | BETALING & LEVERING DIENST**

1. Catering en/of workshops worden uitsluitend verzorgd door Indokeuken Utrecht zelf, tenzij expliciet anders is overeengekomen tussen Indokeuken Utrecht en cliënt.
2. Wij hanteren een betalingstermijn van 14 dagen en betaling geschiedt contant of via een factuur achteraf, tenzij anders overeengekomen. Alle gepubliceerde prijzen zijn excl. BTW. Het is niet mogelijk ter plekke te betalen met uw pinpas of creditcard.
3. Indien cliënt niet binnen het betaaltermijn aan zijn betalingsverplichting voldoet, is cliënt zonder ingebrekestelling in verzuim en zal hetgeen cliënt aan Indokeuken Utrecht is verschuldigd, zal de factuur uiteindelijk worden overgedragen aan een incassobureau.

#### **ARTIKEL 5. | RESTITUTIE EN ANNULERING DOOR CLIËNT**

1. Bij een annulering van 7 dagen tot 48 uur voor de datum workshop dient 25% betaald te worden aan Indokeuken Utrecht en geldt een restitutie van 75%.
2. Bij een annulering van 24 uur voor datum workshop dient 100% betaald te worden aan Indokeuken Utrecht en geldt geen restitutie.
3. Annulering kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail gebeuren, bij voorkeur voorafgegaan door zo spoedig mogelijke telefonische melding van de annulering.

4. Indien bepaalde producten van het vooraf afgesproken menu niet voorradig zijn behoud Indokeuken Utrecht zich het recht om een gelijkwaardig alternatief te gebruiken.

## **ARTIKEL 6. | ANNULERING DOOR INDOKEUKEN UTRECHT**

1. Indokeuken Utrecht is gerechtigd om wegens overmacht de overeenkomst te annuleren. Als overmacht zal gelden iedere voorziene of onvoorziene, voorzienbare of onvoorzienbare omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst door Indokeuken Utrecht zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren redelijkerwijs onmogelijk dan wel bezwaarlijk wordt. Onder zodanige omstandigheden worden mede verstaan zodanige omstandigheden bij personen en/of diensten en/of instellingen waarvan Indokeuken Utrecht gebruik wenst te maken bij het uitvoeren van de overeenkomst alsmede alles wat voor voornoemde als overmacht of opschortende dan wel ontbindende voorwaarde geldt. Zo mogelijk biedt Indokeuken Utrecht onder dezelfde voorwaarden aan de wederpartij (een) vervangende mogelijkheden aan op het overeengekomen tijdstip dan wel in een andere periode.
2. In het geval bedoeld in lid 1 heeft de wederpartij het recht het door Indokeuken Utrecht geboden alternatief te weigeren. Een weigering dient schriftelijk en uiterlijk 1 week na aanbod aan Indokeuken Utrecht kenbaar gemaakt te worden, bij gebreke waarvan het aanbod is aanvaard.

## **ARTIKEL 7. | AANSPRAKELIJKHEID CLIËNT**

1. Cliënt is aansprakelijk voor door cliënt en haar gasten en medewerkers veroorzaakte schade aan eigendommen van Indokeuken Utrecht, medewerkers of derden.
2. Cliënt is aansprakelijk voor schade, verlies of diefstal aan de door deelnemers meegebrachte eigendommen zoals jassen, tassen en andere persoonlijke eigendommen
3. Cliënt is aansprakelijk voor enige vorm van lichamelijke letsel ten gevolge van deelname aan eerder genoemde arrangementen
4. Cliënt is aansprakelijk voor kosten ten gevolge van annulering.

## **ARTIKEL 8. | KLACHTEN**

1. Indien Klant een klacht heeft over een product en/of over andere aspecten van de dienstverlening van Indokeuken Utrecht, dan kan hij bij Indokeuken Utrecht telefonisch, per e-mail of per post een klacht indienen binnen 24 uur. Zie de contactgegevens onder aan de Algemene

Voorwaarden.

2. Indokeuken Utrecht geeft Klant zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 14 dagen na ontvangst van de klacht, een reactie op zijn klacht. Indien het nog niet mogelijk is een inhoudelijke of definitieve reactie te geven, dan zal Indokeuken Utrecht binnen 14 dagen na de ontvangst van de klacht bevestigen en een indicatie geven van de termijn waarbinnen zij verwacht een inhoudelijke of definitieve reactie te geven op de klacht van Klant.
3. Indokeuken Utrecht kan nooit voor een hoger bedrag aansprakelijk worden gesteld dan het totaal bedrag overeengekomen.

## **ARTIKEL 9. | ALGEMENE HUISREGELS**

Van de deelnemers verwachten wij dat tijdens de kookles of workshop er met respect met verstrekte materialen en machines wordt omgegaan en dat de werkruimte netjes wordt gehouden, dat er tussentijds wordt opgeruimd en afgewassen, zo ook na afloop van de workshop.

## **ARTIKEL 10. | SLOTBEPALING**

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Voor zover door regels van dwingend recht niet anders wordt voorgeschreven, zullen alle geschillen die mochten ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waar Indokeuken Utrecht gevestigd is.
3. Indien een bepaling in deze Algemene Voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele Algemene Voorwaarden aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling gestalte wordt gegeven
4. Onder "schriftelijk" wordt in deze Algemene Voorwaarden ook communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de afzender en de integriteit van de e-mail voldoende vaststaat.